

[ontferm jij je over ons kantoor?]

NATURE ZOEKT EEN BETROUWBARE ADMINISTRATIEVE KRACHT!

Situering

NATURE is een 'kansen-organisatie'. Wat ons sinds 1996 drijft, is het scheppen van mogelijkheden voor jongeren om hun grenzen te verkennen en te verleggen. Om doorheen 'adventure education' beklijvende ervaringen mee te maken en hun blikveld te verruimen. We richten ons expliciet, maar niet exclusief, tot maatschappelijk kwetsbare jongeren. Met onze 'buiten-gewone' waarderende aanpak willen we voor en met die jongeren het verschil maken. Onze methodische expertise [ervaringsleren, groepsdynamica,...] delen we zowel in kort- als langlopende opleidingen. Jeugd- en welzijnswerkers vinden tevens een uitgebreid technisch cursusaanbod terug.

NATURE heeft haar kantoor in Leuven [B], net buiten de stadsring. Een zestal beroepskrachten en een vijftigtal vrijwilligers dragen de werking, die jaarlijks zo'n duizendtal jongeren bereikt, waarvan ongeveer twee derde als maatschappelijk kwetsbaar beschouwd kan worden. Sinds 2000 is NATURE ook erkend en gefinancierd door de Vlaamse overheid. Sinds 2008 richt NATURE het postgraduaat 'Adventure Education' in.

Wat houdt je takenpakket in?

- Je ondersteunt vaste krachten en vrijwilligers in hun taken en ontlast hen in hun administratie
- Je bereidt programma's administratief voor: je reserveert locaties of materialen, contacteert verblijfsaccommodaties, legt begeleiders of kookouders vast, bereidt cursusmaterialen voor
- Je houdt onze gegevens up-to-date, zoals het aantal deelnemers of de opleidingsgegevens van begeleiders
- Je verzorgt de lay-out of de praktische uitwerking van documenten of cursusteksten en zorgt zo voor meerwaarde voor onze deelnemers

Praktisch

- Je bent ongeveer één à anderhalve dag per week beschikbaar.
- Je kan je elke dinsdag, of minstens elke dinsdagnamiddag vrij maken om vanuit ons kantoor in Leuven te werken
- Op andere momenten kan je, desgewenst, van thuis uit werken

Voorwaarde

- Je werkt gestructureerd en zelfstandig
- Je werk is accuraat
- Je hebt oog voor detail
- Je bent betrouwbaar: we kunnen het komende jaar op jou rekenen
- Je werkt vlot met recente PC-toepassingen [Word, Excel, Outlook,...]

Meerwaarde

- Je kent je weg in sociale media
- Je hebt interesse voor andere ICT-toepassingen, zoals nieuwsbrieven maken, onderhoud website, etc.
- Je beschikt over een rijbewijs

NATURE biedt je

- De kans om deel uit te maken van een zinvolle organisatie, die vernieuwende maatschappelijke projecten uit de grond stamp
- Een fijne werkplek, in een ongedwongen sfeer
- Waardering voor professionalisme
- Een onkostenvergoeding
- Tevreden deelnemers en klanten
- Sociale en vormende activiteiten met andere vrijwilligers, het hele jaar door

Goesting om je administratieve en organisatorische vaardigheden voor een straffe werking uit de kast te halen? Dan graag even [dit online formulier](#) invullen!