Voorblad

|  |
| --- |
| foto |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de jongere : |  |
| Naam van de opvangstructuur : |  |
| Contactpersoon (voor aanmelding en voor praktische organisatie) + e-mailadres en telefoonnummer:  Bereikbaarheid IB voor en na de tocht: |  |
| Datum IN huidige structuur : |  |

Deel I. Administratieve gegevens

1. Overzichtsblad met identiteit en administratieve gegevens.
2. Overzichtsblad van de contacten
3. Stand van zaken procedure
4. Medisch luik

###### Overzichtsblad met identiteit en administratieve gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Voornaam |  |
| Aanspreeknaam |  |
| Alias |  |
| Geslacht |  |
| OV-nummer |  |
| Rijksregisternr |  |
| GSM-nummer (mits toestemming) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Land van herkomst |  |
| Etnie / nationaliteit |  |
| Burgerlijke stand |  |
| Godsdienst/overtuiging |  |
| Eetgewoonte |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Geboren op |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Moedertaal |  |
| Contacttaal |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonlijke kenmerken (voor verdwijningfiche)** |  |
| Lengte |  |
| Kleur en lengte van de haren |  |
| Kleur van de ogen |  |
| Tattoo’s of piercings |  |
| Littekens |  |
| Fysieke beperkingen |  |
| Voorkomen (mager, normaal, sterk, etc.) |  |

**2. Overzichtsblad van de contacten**

|  |  |
| --- | --- |
| Voogd | |
| Naam / voornaam |  |
| Tel. / GSM |  |
| Mail |  |
| Adres |  |
| Fax |  |
| Datum toewijzing |  |
| Recentste afspraak Datum + onderwerp gesprek | …/…/… |
| Nr Voogdij |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Advocaat** | |
| Naam / voornaam |  |
| Tel. / GSM |  |
| Mail |  |
| Adres |  |
| Fax |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| School | | |
| Naam school | |  |
| Adres school | |  |
| Richting | |  |
| Contact persoon | |  |
| Datum inschrijving | |  |
| Tel. | |  |
| Mail | |  |
| Fax | |  |
| **Familie (in land van herkomst of elders)/Privé-personen** | | | |
| Naam / voornaam |  | | |
| Tel. / GSM |  | | |
| Mail |  | | |
| Adres |  | | |
| Fax |  | | |
| Verwantschap |  | | |
| Wil hij/haar hen contacteren ? |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Andere contacten** | |
| Naam / voornaam |  |
| Tel. / GSM |  |
| Mail |  |
| Adres |  |
| Fax |  |
| Link met de jongere + leeftijd |  |

**3. Stand van zaken procedure**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4. Medisch luik**

|  |  |
| --- | --- |
| Medicatie  (gelieve voldoende medicatie mee te geven, indien mogelijk voor de hele periode van Time Out) |  |
| Specifieke medische problemen die  moeten opgevolgd worden |  |
| Gegevens medische dienst |  |

Deel II. Belangrijke pedagogische informatie voor de Time Out

|  |
| --- |
| **Aanmeldingsreden – vraag tot time-out** |
| Wat verwacht de begeleiding van deze tocht?  Is er ontstane emotionele, relationele of materiële schade? |

**Voor jongere:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat spreekt je aan om mee op tocht te gaan (ervaring, interesse, sport)?** |  |
| **Wat moet een tochtbegeleider van jou weten om goed met jou op tocht te gaan?** |  |
| **Wat verwacht je van deze tocht?** |  |

|  |
| --- |
| **Specifieke aandachtspunten** |
| Psychiatrische problematiek |
| Fysieke beperkingen |
| Mentale beperkingen |
| Druggebruik |
| Extra contextuele informatie |

De fiche kan je bezorgen aan Karl De Winne beleidsmedewerker NBMV bij Fedasil:

[Karl.dewinne@fedasil.be](mailto:Karl.dewinne@fedasil.be)

TER INFO

