Voorblad

|  |
| --- |
| foto |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de jongere :  |  |
| Naam van de opvangstructuur :  |  |
| Contactpersoon (voor aanmelding en voor praktische organisatie) + e-mailadres en telefoonnummer: Bereikbaarheid IB voor en na de tocht: |  |
| Datum IN huidige structuur : |  |

Deel I. Administratieve gegevens

1. Overzichtsblad met identiteit en administratieve gegevens.
2. Overzichtsblad van de contacten
3. Stand van zaken procedure
4. Medisch luik

###### Overzichtsblad met identiteit en administratieve gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Voornaam |  |
| Aanspreeknaam  |  |
| Alias  |  |
| Geslacht  |  |
| OV-nummer |  |
| Rijksregisternr |  |
| GSM-nummer (mits toestemming) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Land van herkomst |  |
| Etnie / nationaliteit |  |
| Burgerlijke stand  |  |
| Godsdienst/overtuiging  |  |
| Eetgewoonte |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Geboren op |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Moedertaal |  |
| Contacttaal |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonlijke kenmerken (voor verdwijningfiche)** |  |
| Lengte |  |
| Kleur en lengte van de haren |  |
| Kleur van de ogen |  |
| Tattoo’s of piercings |  |
| Littekens |  |
| Fysieke beperkingen |  |
| Voorkomen (mager, normaal, sterk, etc.) |  |

**2. Overzichtsblad van de contacten**

|  |
| --- |
| Voogd  |
| Naam / voornaam |   |
| Tel. / GSM |   |
| Mail |   |
| Adres |  |
| Fax |  |
| Datum toewijzing |   |
| Recentste afspraak Datum + onderwerp gesprek |   …/…/… |
| Nr Voogdij |   |

|  |
| --- |
| **Advocaat**  |
| Naam / voornaam |   |
| Tel. / GSM  |   |
| Mail |   |
| Adres |   |
| Fax |   |

|  |
| --- |
| School  |
| Naam school |   |
| Adres school |   |
| Richting  |   |
| Contact persoon |   |
| Datum inschrijving |   |
| Tel. |  |
| Mail |  |
| Fax |  |
| **Familie (in land van herkomst of elders)/Privé-personen**  |
| Naam / voornaam |  |
| Tel. / GSM  |   |
| Mail |   |
| Adres |  |
| Fax |   |
| Verwantschap |   |
| Wil hij/haar hen contacteren ? |  |

|  |
| --- |
| **Andere contacten** |
| Naam / voornaam |  |
| Tel. / GSM |   |
| Mail |   |
| Adres |  |
| Fax |   |
| Link met de jongere + leeftijd |  |

**3. Stand van zaken procedure**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4. Medisch luik**

|  |  |
| --- | --- |
| Medicatie (gelieve voldoende medicatie mee te geven, indien mogelijk voor de hele periode van Time Out) |  |
| Specifieke medische problemen die moeten opgevolgd worden |  |
| Gegevens medische dienst |  |

Deel II. Belangrijke pedagogische informatie voor de Time Out

|  |
| --- |
| **Aanmeldingsreden – vraag tot time-out** |
| Wat verwacht de begeleiding van deze tocht?Is er ontstane emotionele, relationele of materiële schade? |

**Voor jongere:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat spreekt je aan om mee op tocht te gaan (ervaring, interesse, sport)?**  |  |
| **Wat moet een tochtbegeleider van jou weten om goed met jou op tocht te gaan?** |  |
| **Wat verwacht je van deze tocht?** |  |

|  |
| --- |
| **Specifieke aandachtspunten** |
| Psychiatrische problematiek |
| Fysieke beperkingen |
| Mentale beperkingen |
| Druggebruik |
| Extra contextuele informatie |

De fiche kan je bezorgen aan Karl De Winne beleidsmedewerker NBMV bij Fedasil:

Karl.dewinne@fedasil.be

TER INFO

